

### THÔNG BÁO

V/v xác định ranh giới thửa đất số 92, tờ bản đồ số 14, đo vẽ năm 2016,  
xã Tịnh Ấn Đông, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi  
của hộ ông Nguyễn Văn Hà

Kính gửi: UBND xã Tịnh Ấn Đông.

Ngày 12/02/2025, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh chi nhánh thành phố Quảng Ngãi tiếp nhận hồ sơ cấp đổi đo đạc của hộ ông Nguyễn Văn Hà, thường trú tại xã Tịnh Ấn Đông, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Ngày 18/02/2025, Nhân viên Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi phối hợp với công chức địa chính xã Tịnh Ấn Đông đến tại thửa đất của hộ ông Nguyễn Văn Hà đang quản lý sử dụng để tiến hành đo đạc, xác định ranh giới và diện tích đất cụ thể như sau:

- Giới cận:
  - + Đông giáp: đường đi.
  - + Tây giáp: ông Nguyễn Thanh Phương.
  - + Nam giáp: đường đi
  - + Bắc giáp: ông Nguyễn Thanh Phương và bà Nguyễn Thị Minh Nghệ
- Diện tích: 369,7m<sup>2</sup>.

Tuy nhiên, giáp cận phía Bắc là bà Nguyễn Thị Minh Nghệ không có mặt tại địa phương để ký giới cận liền kề.

Căn cứ quy định tại khoản 3 Điều 13, Thông tư 26/2024/TT-BTNMT ngày 26/11/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, nay Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi chuyển Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất đến UBND xã Tịnh Ấn Đông xác nhận vắng mặt và thông báo trên loa truyền thanh của xã, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã Tịnh Ấn Đông để bà Nguyễn Thị Minh Nghệ đến ký xác nhận. (Kèm theo bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất).

Sau thời gian 15 ngày, kể từ ngày UBND xã thông báo mà bà Nguyễn Thị Minh Nghệ không ký xác nhận, không có khiếu nại, tranh chấp liên quan về ranh giới thửa đất trên, thì đường ranh giới thửa đất đã đo đạc là căn cứ để cấp giấy CN-QSD đất cho hộ ông Nguyễn Văn Hà theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh;
- ông Nguyễn Văn Hà (để biết)
- Lưu VT, HS. (Minh)

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Sơn

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the procedures for recording transactions in the general ledger. This includes the use of double-entry bookkeeping and the classification of transactions into appropriate accounts.

3. The third part of the document describes the process of reconciling bank statements with the company's records. This helps to identify any discrepancies and ensure that the cash balance is accurate.

4. The fourth part of the document discusses the preparation of financial statements, including the income statement, balance sheet, and cash flow statement. It emphasizes the importance of presenting the information in a clear and concise manner.

5. The fifth part of the document covers the process of closing the books at the end of the accounting period. This involves transferring the balances from the temporary accounts to the permanent accounts and preparing the closing entries.

6. The sixth part of the document discusses the importance of internal controls in preventing errors and fraud. This includes the segregation of duties, the use of checks and balances, and the implementation of a strong control environment.

7. The seventh part of the document covers the process of auditing the financial statements. This involves the selection of samples for testing, the evaluation of the evidence, and the preparation of an audit report.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. This ensures that the company's financial reporting remains compliant and accurate.

9. The ninth part of the document covers the process of preparing for an external audit. This includes the review of the financial statements, the preparation of supporting documentation, and the communication of any potential issues to the audit firm.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining good communication with the audit firm. This helps to ensure that the audit process is smooth and that any questions or concerns are addressed promptly.

11. The eleventh part of the document covers the process of reviewing the audit report and discussing the findings with the audit firm. This helps to understand the implications of the findings and to develop a plan for addressing any issues.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of implementing the recommendations of the audit firm. This helps to improve the company's internal controls and financial reporting processes.

13. The thirteenth part of the document covers the process of preparing for the next accounting period. This includes the review of the current period's performance and the preparation of the budget for the next period.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

15. The fifteenth part of the document outlines the procedures for recording transactions in the general ledger. This includes the use of double-entry bookkeeping and the classification of transactions into appropriate accounts.

16. The sixteenth part of the document describes the process of reconciling bank statements with the company's records. This helps to identify any discrepancies and ensure that the cash balance is accurate.

17. The seventeenth part of the document discusses the preparation of financial statements, including the income statement, balance sheet, and cash flow statement. It emphasizes the importance of presenting the information in a clear and concise manner.

18. The eighteenth part of the document covers the process of closing the books at the end of the accounting period. This involves transferring the balances from the temporary accounts to the permanent accounts and preparing the closing entries.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of internal controls in preventing errors and fraud. This includes the segregation of duties, the use of checks and balances, and the implementation of a strong control environment.

20. The twentieth part of the document covers the process of auditing the financial statements. This involves the selection of samples for testing, the evaluation of the evidence, and the preparation of an audit report.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. This ensures that the company's financial reporting remains compliant and accurate.

22. The twenty-second part of the document covers the process of preparing for an external audit. This includes the review of the financial statements, the preparation of supporting documentation, and the communication of any potential issues to the audit firm.

23. The twenty-third part of the document discusses the importance of maintaining good communication with the audit firm. This helps to ensure that the audit process is smooth and that any questions or concerns are addressed promptly.

24. The twenty-fourth part of the document covers the process of reviewing the audit report and discussing the findings with the audit firm. This helps to understand the implications of the findings and to develop a plan for addressing any issues.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the importance of implementing the recommendations of the audit firm. This helps to improve the company's internal controls and financial reporting processes.

26. The twenty-sixth part of the document covers the process of preparing for the next accounting period. This includes the review of the current period's performance and the preparation of the budget for the next period.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

28. The twenty-eighth part of the document outlines the procedures for recording transactions in the general ledger. This includes the use of double-entry bookkeeping and the classification of transactions into appropriate accounts.

29. The twenty-ninth part of the document describes the process of reconciling bank statements with the company's records. This helps to identify any discrepancies and ensure that the cash balance is accurate.

30. The thirtieth part of the document discusses the preparation of financial statements, including the income statement, balance sheet, and cash flow statement. It emphasizes the importance of presenting the information in a clear and concise manner.

31. The thirty-first part of the document covers the process of closing the books at the end of the accounting period. This involves transferring the balances from the temporary accounts to the permanent accounts and preparing the closing entries.

32. The thirty-second part of the document discusses the importance of internal controls in preventing errors and fraud. This includes the segregation of duties, the use of checks and balances, and the implementation of a strong control environment.

33. The thirty-third part of the document covers the process of auditing the financial statements. This involves the selection of samples for testing, the evaluation of the evidence, and the preparation of an audit report.

34. The thirty-fourth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. This ensures that the company's financial reporting remains compliant and accurate.



Số : 21/TB-UBND

Xã Tịnh An Đông, ngày 28 tháng 02 năm 2025

**THÔNG BÁO**

**Về việc niêm yết thông báo số 370/TB-CNTPQN về việc xác định ranh giới thửa đất số 92, tờ bản đồ số 14, Xã Tịnh An Đông, thành phố Quảng Ngãi của ông Nguyễn Văn Hà**

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Thông tư 26/2024/TT-BTNMT ngày 26/11/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về kỹ thuật về đo đạc lập bản đồ địa chính;

Trên cơ sở Thông báo số 370/CNTPQN do Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh chi nhánh thành phố Quảng Ngãi ban hành vào ngày 26/02/2025 V/v xác định ranh giới thửa đất số 92, tờ bản đồ số 14, đo vẽ năm 2016, xã Tịnh An Đông, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi của hộ ông Nguyễn Văn Hà, UBND xã Tịnh An Đông tiến hành Thông báo niêm yết công khai để những cá nhân, hộ gia đình có liên quan được rõ như sau:

- **Địa điểm niêm yết:** Tại trụ sở UBND xã Tịnh An Đông và Điểm sinh hoạt văn hóa thôn Bình Đăng, xã Tịnh An Đông.

- **Thời gian Niêm yết:** Kể từ ngày 28/02/2025 đến hết ngày 13/03/2025.

- **Nội dung Niêm yết:** Thông báo số 370/TB-CNTPQN ngày 26/02/2025 của Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh thành phố Quảng Ngãi V/v xác định ranh giới thửa đất số 92, tờ bản đồ số 14, đo vẽ năm 2016, xã Tịnh An Đông, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi của hộ ông Nguyễn Văn Hà.

(Kèm theo Thông báo)

Trong thời gian niêm yết 15 ngày kể từ ngày Thông báo mà các tổ chức, cá nhân không có ý kiến gì về việc hộ ông Nguyễn Văn Hà xin cấp đổi GCN QSD đất thì UBND xã Tịnh An Đông sẽ lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết cho hộ ông Nguyễn Văn Hà theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND xã;
- Địa chính – xây dựng xã;
- Đài truyền thanh xã (T/b);
- Trưởng thôn Bình Đăng;
- Lưu VT, HS.



**Đào Dương Minh**



**BIÊN BẢN**

**Về việc kết niêm yết thông báo số 370/TB-CNTPQN về việc xác định ranh giới thửa đất số 92, tờ bản đồ số 14, Xã Tịnh Ấn Đông, thành phố Quảng Ngãi của ông Nguyễn Văn Hà**

Hôm nay, vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 13 tháng 03 năm 2025 tại trụ sở UBND xã Tịnh Ấn Đông

I. Thành phần gồm có:

1. Ông Đào Dương Minh - Chức vụ: Chủ tịch UBND xã  
- Chủ trì;
2. Ông: Lâm Phương Bình - Chức vụ: Công chức Địa chính xã – Thư ký.

II. Nội dung:

Vào ngày 28/02/2025, UBND xã Tịnh Ấn Đông có thông báo số: 21/TB-UBND về việc niêm yết thông báo số 370/TB-CNTPQN về việc xác định ranh giới thửa đất số 92, tờ bản đồ số 14, Xã Tịnh Ấn Đông, thành phố Quảng Ngãi của ông Nguyễn Văn Hà.

Trong thời gian niêm yết công khai, UBND xã Tịnh Ấn Đông đã tiếp nhận được các ý kiến phản ánh như sau:

- Không có ý kiến nào phản ánh liên quan đến nội dung thông báo số 21/TB-UBND ngày 28/02/2025 của UBND xã Tịnh Ấn Đông.

Nay UBND xã Tịnh Ấn Đông Tây lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo số 370/TB-CNTPQN về việc xác định ranh giới thửa đất số 92, tờ bản đồ số 14, Xã Tịnh Ấn Đông, thành phố Quảng Ngãi của ông Nguyễn Văn Hà để làm cơ sở thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

Biên bản lập xong lúc 8 giờ 15 phút cùng ngày và được thông qua cho tất cả các thành phần tham gia cùng nghe và thống nhất ký chỉ dưới đây.



**Đào Dương Minh**

**Người lập biên bản**

**Lâm Phương Bình**

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.

